

Wir, die Walsroder Casings GmbH, suchen für unseren Unternehmenssitz im Industriepark Walsrode zum 01. Januar 2026 eine/n

## **Sachbearbeiterin Allgemeines Sekretariat**

**(m/w/d) in Teilzeit**

Die Walsroder Casings GmbH gehört zur Viskase-Familie und stellt seit fast einem Jahrhundert eine Vielzahl von unterschiedlichen Lösungen für die Fleischverarbeitung her. Am Standort in Walsrode / Bommnitz werden biologisch abbaubare Faserdärme hergestellt, die an Kunden auf der ganzen Welt verkauft werden.

Ihre primären Aufgaben liegen in der Allgemeinen Sekretariatsführung, wie Postbearbeitung, Telefon-Zentrale, Hilfestellungen bei der Organisation von Reisen, Konferenzen oder Sitzungen, Überprüfung von Reisekostenabrechnungen, Schriftverkehr mit Behörden / Ämtern nach Bedarf usw.. Für Sie und uns zählt Safety first!

### **Sie bringen idealerweise mit:**

- Eine abgeschlossene 3-jährige kaufmännische Berufsausbildung
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Sorgfältigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, mind. B2

### **Wir bieten:**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit
- Ein hervorragendes, sicheres sowie zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld in einem effizienten Team mit flachen Hierarchien
- Eine attraktive Vergütung nach Chemie-Tarifvertrag (Eingruppierung E06)
- 20 - 25h Woche nach Absprache
- 30 Tage Jahresurlaub
- Diverse Ansprüche aus Tarifverträgen, wie z. B. „Tarifvertrag Moderne Arbeitswelt“ (wahlweise 5 freie Tage oder eine Einmalzahlung, ...)
- 1.200 € Urlaubsgeld pro Jahr (Vollzeit) und eine Jahresleistung (13. Monatsgehalt), für Teilzeit anteilig der Arbeitszeit
- betriebliche Sozialleistungen (Pflegezusatzversicherung, betriebliche Altersvorsorge und JobRad).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 14. November 2025 mit Angabe eines möglichen Eintrittstermins. Gerne stehen wir Ihnen auch telefonisch für Fragen zur Verfügung.

**Walsroder Casings GmbH**  
**Personalabteilung**  
**Frau Friedrichsen-Kneifel**  
**Bahnhofstraße 13**  
**D-29699 Bommnitz - Walsrode**  
**Tel.: 0 51 61 / 50 30 – 151 - Mail: [jobs@viskase.com](mailto:jobs@viskase.com)**